

7. 駐車場の利用について

安全当番の指示に必ず従うこと。

当番の方も同じ立場の保護者で

あることをご理解ください。

<駐車場の利用>

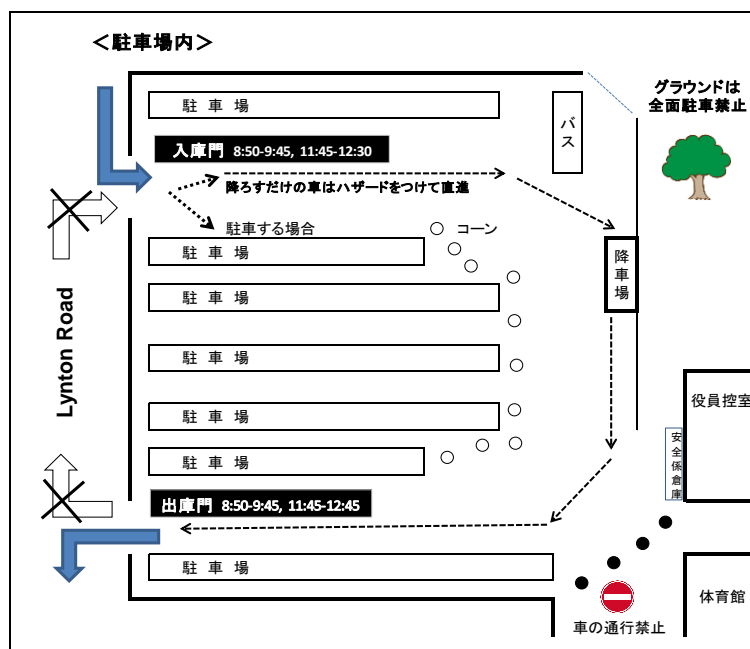
(登校時) 9:00 ~ 9:40

(下校時) 11:45 ~ 12:30 (入庫) 12:45 (出庫)

★駐車場利用の際には、IDカードを着用し、ダッシュボードに駐車許可証を置いた状態で入庫門を通過してください。

- ・ 駐車場出入庫門・閉鎖中は、安全管理上、入退場はできません。緊急時は、安全当番を通じて校舎長に連絡、相談してください。
- ・ 駐車場門からは車以外の入退場は禁止。
- ・ 行事がある場合は、なるべく自家用車での来校を控えてください。
- ・ 駐車場内は、歩行者優先。

<場内(入・退場を含む)での注意点>



- ・ LYNTON ROAD からの右折入場禁止。
- ・ 出口は左折のみ。(工事等で例外的に右折を許可する場合は係の指示に従う)
- ・ 入場から退場まで、有効な「駐車許可証」をダッシュボードに常時呈示。
- ・ 「駐車許可証」がない場合は、入場をお断りいたします。
- ・ 駐車場内では歩行者に注意し、「5マイル(約10km/h)以下」の徐行運転を徹底。
- ・ 駐車の際、両横のスペースをつめて、より多くの車が駐車できるようにする。
- ・ 安全に発進できるように、壁際は後ろから、それ以外はできるだけ前から入れて駐車する。

<ドロップオフの利用 について ※登校時のみ>

- ・ 登校時のみ、ドロップオフで子どもを降ろすことが可能(駐車せず、すぐに退場する)。以下の規則に従う。
- ・ 入場時、「駐車許可証」の提示と「ハザードランプ」を点滅させる。
- ・ 「降車場」で一旦停止、子どもを降ろす(なるべく素早くお願いします)。
- ・ 「降車場」では1列に並び、追い越し禁止。
- ・ 子どもが降りたら、周辺の歩行者に注意し、徐行で出口へ。

- ・ 校舎入り口まで見送りが必要な小 1、日 1 児童のみ使用は不可。（駐車のみ、途中変更不可。）

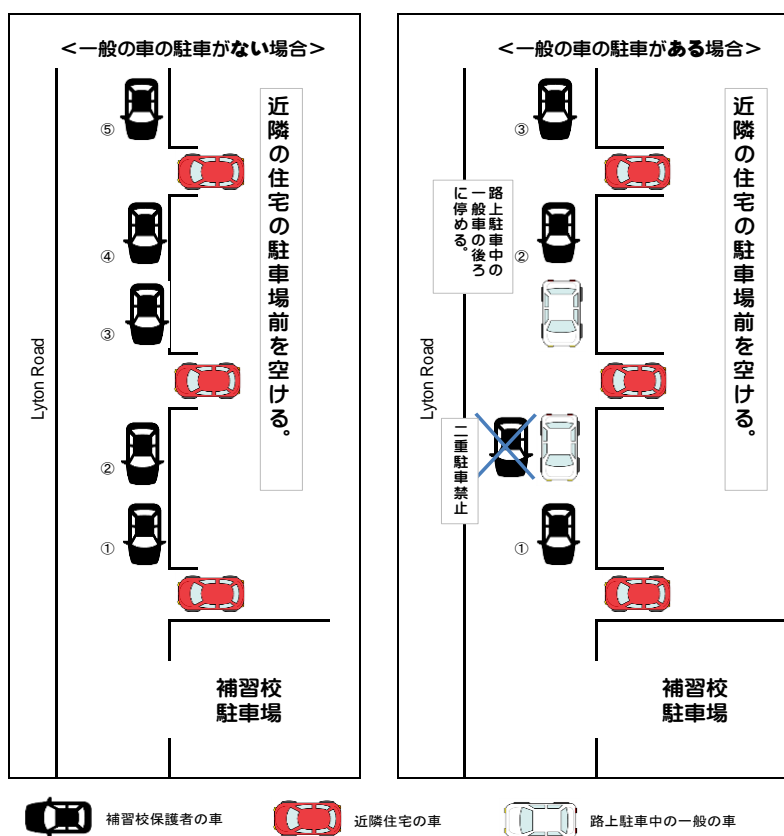
<登校時に駐車場が満車になった場合>

- ・ ドロップオフのみ利用可能。係の誘導に従い、降車場でドロップオフのみを行い、速やかに駐車場を出る。
- ・ 場内での駐車場待ちはできない。
- ・ 一度、ドロップオフでいった場合（ハザード）は、途中、駐車スペースが空いても変更できません。一旦、外に出ていただき、入り口から再入場をお願いします。

<下校時のルール>

- ・ 下校時のピックアップはできません。満車の場合は waiting の列で待機。駐車スペースが空き次第ご案内します。
 - ・ 下校時に駐車場に入る際は、係が入庫した車だとわかるように、ハザードランプを点滅させてください。
 - ・ ハザードをつけていない車は、出庫する車と理解され、案内できません。ご注意ください。
 - ・ 出庫時は、ハザード消し、歩行者に注意し徐行で出口に向かう。
- ※駐車スペースが必要な車はハザードランプを点滅させる。出庫する場合はハザードランプは点滅させない。

<下校時に駐車場へ入庫する際に並ぶ場合の注意点>



- ・ 駐車場待ちということが分かるようにハザードランプを点滅する。
- ・ エンジンを止める。(近隣住民からクレームあり)
- ・ 車から離れない。
- ・ 二重駐車にならないようにする。
- ・ 住居のドライブウェイをふさがない。(近隣住民からクレームあり)