

# ハッピーブレント

2024年4月27日 NO.2 ブレント校舎長 手嶋 秀巨

補習校事務所：電話 020-8993-7145 内線# 303 E メール sat-london@thejapaneseschool.ltd.uk 火～金の 9:30 ~ 17:00



## 避難訓練

私が学校の先生となって最初に勤めた中学校は、1500人の生徒がいるマンモス校でした。4月に避難訓練をしたとき、避難してくる生徒の様子を外で見守っていた校長先生は、全員が運動場に集合し終わると「全員、やり直し！」厳しい口調でそう告げました。1500人の生徒と何十人もの先生が、教室へと戻りました。

再び避難訓練を行いました。当たり前ですが、二度目の避難はみんな真剣です。誰一人しゃべりません。避難し終わったとき、校長先生は「よくできました。みんな一言もしゃべらずに、真剣にやっていました。訓練とはいえ、それが大切なのです。人の命に関わることなのですから。」と優しく生徒に語りました。生徒と同時に、勤め始めてすぐの自分にもその言葉は届きました。訓練とはいえ、おろそかにしていいものではありません。人の命に関わることなのですから。

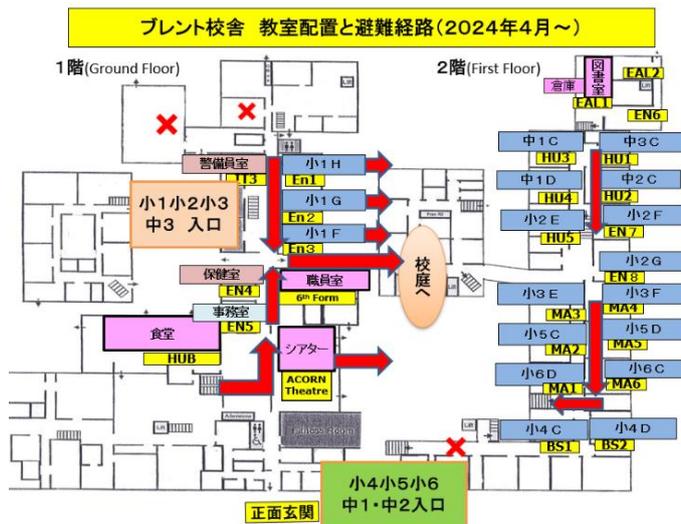
## お知らせ・お願い

今週のW当番は **旧小3 E** です。

よろしくお願いします

**廊下は走らない！**  
子供も保護者も

4月20日、入学式を行い、52名の小学部新1年生がブレント校に新たに仲間入りしました。



時間 11:05～11:20

想定 正面入口近くで火災発生

非常サイレン、各教室に避難よびかけ  
「正面入口の受付付近で火災発生。校庭へ避難しなさい。」

↓  
担任が誘導し避難 「お・か・し・も」  
出口付近はゆずり合い、下の学年優先

↓  
避難場所にクラスごと1列で整列

↓  
人数確認・報告・講評

※保護者の皆様も静かにお願いします

ハンカチを持てきましょう

## <4月27日は学級委員選出抽選日です>

学級委員立候補者が2名に満たないクラスは、担任の先生立ち合いの元、お子様が引くくじ引きで抽選が行われます。補欠5名を含む1位～7位に当選された方へは、学級委員の会より直接メールでご連絡いたします。

## <駐車ルール>

学校前の Claremont Rd. は駐停車禁止、Marble Dr.は進入禁止です。学校の敷地内はお当番、お仕事のある運営委員他 駐車許可証のある方のみ入庫できます。途中出入庫は禁止です。添付の地図で今一度ルールをご確認ください。



## <古本セールより>

### 📖 ノート販売

4月27日もノートの販売を実施します。

時間：9時～9時45分

場所：中央入り口付近にある卓球台（雨天の場合、談話室）

ノートの価格は、1冊 £2.50 です。（なるべくお釣りのないよう小銭をご用意ください）

学年毎のノートは以下の通り

小1：10マス

小2：12マスと15マスを1冊ずつ

小3、小4：15マス

小5、小6：12行

### 📖 古本寄付について

古本の寄付は、通常は 児童本のみ受け付けています。

寄付受付時間：9時～9時半（登校時）

受付場所：中央入り口、W 当番受付横に設置された赤いボックス

なお、一般本の寄付については、古本セール当日のみとなっております。

ご協力のほどよろしくお願いいたします。

## <図書室より>

今週の図書室は閉室のため貸出はありません。

本の返却は受け付けておりますので、談話室前か中庭入口に設置してある半透明の白い返却箱に入れてください。

図書室は5月4日から開室予定です。それまでに本ハッピーブレントに添付されている「図書貸出の決まり」をお子様とご確認ください。

## <常例会のお知らせ>

再来週5月11日、今年度の活動予定と予算案について役員、校舎長でミーティングを行います。ご興味のある方、ご意見のある方は、どなたでもご参加頂けますのでお気軽にお越しください。

10時から談話室横の教室で行います。メールでもご意見をお待ちしております。

学級委員の会メールアドレス [hoshuko.brent@gmail.com](mailto:hoshuko.brent@gmail.com) までどうぞ。

# 令和6（2024）年度 ブレント校 図書貸出の決まり

2024年4月  
ロンドン補習授業校ブレント校図書室

ご入学、ご進級おめでとうございます。

ブレント校の図書室には、6,000冊以上の本があり、長く読み継がれる名作や最近の新刊、絵本、児童書、単行本など様々な本を取り揃えています。

図書室は、駐車場側の入り口から入り、まっすぐ進んだ一番奥右側にある現地校図書室の上（2階）にあります（[地図参照](#)）。緑色の木の押し戸を開けると、1階が現地校図書室で、その右手にある階段を上り切ったところが、ブレント校図書室になります。（2階からは入れません。）

補習校の図書室は、保護者ボランティアにより運営されています。お子さん達がたくさん本を借りられるよう運営へのご協力をお願い申し上げます。

## 1. お子さんへの貸出のルール

- ・ 児童生徒の図書室利用時間は、あらかじめ指定されています。
  - 小1 : 授業時間中（先生と一緒に来室）
  - 小2/3 : 2時間目休み時間（11:10-11:25）
  - 小4-6 : 1時間目休み時間（10:20-10:30）
  - 中学生 : 中学部休み時間（10:40-11:05）
- ※小1 来室時間は、学期ごとに都度先生方と調整しているため、時間は流動的です。
- ※小2-6の来室時間は、古本セールや授業進行との兼ね合いで、変更となることがあります。
- ・ 合計10冊まで、貸出期間は最長2週間。
- ・ **小1では、1学期は1回に1冊だけ借りることができます。2学期からは1回に5冊まで、2週間通算で合計10冊まで借りることができます。**
- ・ 同じ本を2週間以上借りたい場合は、一度返却カウンターで返却処理をしてもらい、もう一度借りてください。
- ・ 図鑑などの大型本もありますので、階段で安全に上り下りするためにも**本を入れるマイバックを持ってきてください。**

## 2. 保護者への貸出ルール

- ・ 保護者は、図書室開室時間（9:50-11:25）中、いつでも図書室を利用でき、本を借りることができます（但し、閲覧スペースはありません。立ち読みもご遠慮ください）。
- ・ **保護者は、お子さんの貸出カード1枚につき2冊まで借りられます。**  
（例：お子さんが2人通学されている場合は計4冊まで。4冊借りる場合は、お子さん2人分の貸出カードが必要になります。）
- ・ 貸出冊数上限10冊のうちの2冊を、保護者に割り当てる仕組みのため、お子さんがすでに10冊借りている場合、保護者は借りることができません。ご利用に際しては、お子さんと十分に話し合うことをお勧めします。
- ・ 来室予定時間（休み時間）に、お子さんと待ち合わせして借りることもできます。

### 3. 図書返却のルール

- ・ 返却最終日は**借りた日から2週間目の土曜日**です（長期休暇や図書閉室をはさむ場合はその翌週）。読み終わったら2週間経っていなくても返却できます。
- ・ 朝、登校したら、**談話室（ホール）前と中庭入口に設置してある返却箱（半透明白い箱）に本を入れてください。**
- ・ **直接、図書室の本棚に戻さないでください。**返却記録がコンピュータに残らないので、次に新しい本が借りられない可能性があります。
- ・ 返却期限を過ぎた本がある人は、返却されるまで新たな本の貸出はできません。
- ・ **本を紛失・破損された場合は、速やかに図書運営にご連絡ください。**開室時間中に図書室にお越しいただくか、[toshounei@gmail.com](mailto:toshounei@gmail.com)までご連絡ください。

### 4. 貸出制限について

- ・ 『かいけつゾロリ』シリーズは1回に1人2冊まで、『おしりたんてい』シリーズは、1人1冊だけ借りることができます。
- ・ **漫画は、小3以上が借りることができます。1回に1人2冊まで借りることができますが、必ず漫画と同じ冊数以上の本を借りて読むルールとなっています。**ただしドラえもんの学習シリーズなど、学習漫画についてはどの学年でも借りられます。
- ・ 漫画には内容や表現描写の観点から、貸出可能学年をあらかじめ指定をしているタイトルがあり、小4以上等から借りられるものもあります。
- ・ 漫画の貸出制限は、保護者には適用されません。お子さんの在籍学年を問わず、どの漫画も借りることができます。漫画と本を同じ数借りるルールも適用されないのので、保護者はお子さんの分として漫画だけ2冊借りることもできます。**お子さんに漫画に触れる機会を与えるかどうか、ふさわしい内容かどうかは、保護者自身で内容や表現をご確認いただき、各家庭でご判断ください。**

### 5. 表紙シールについて

- ・ 『課題図書』シールがついた本は、公益社団法人 全国学校図書館協議会が推奨している本です。年度によって色が変わります。
- ・ 『おすすめ』シールがついた本は、教科書で推奨されている本です。学年によって色が違います。



おすすめ  
1

### 6. 図書の取り扱いについて

- ・ 図書室の本は、先輩方からの寄付や、学級委員の会の予算で買っていただいたものです。大切に扱いましょう。本棚から手にとって見た本は、本棚の元の場所に戻しましょう。
- ・ 本の破損に気付いた場合は、本にポストイットでメモをつけて返却箱へ返却してください。

### 7. 図書のリクエストについて

- ・ 図書室に置いて欲しい本がある場合は、図書室の図書運営委員やクラスに在籍する図書運営委員にお伝えいただくか、図書運営メール [toshounei@gmail.com](mailto:toshounei@gmail.com)までご連絡ください。蔵書の有無を確認の上、購入を検討します。

【図書室の場所】

