



ロンドン補習授業校

アクトン校

学級委員の会

2025年11月改正

学級委員の会とは

「学級委員の会」はロンドン補習授業校三校舎それぞれにあり、お子様の在籍と同時に全ての保護者が会員となります。

学級委員の会は、代表委員と各クラス学級委員を軸に学校と保護者が協力連携することで運営されています。

活動に必要な経費等は古本セールや餅つき大会等の売り上げで賄っており、会費の徴収は行っておりません。全ての活動は保護者のボランティアによって支えられています。皆様のご理解とご協力をお願いいたします。

※ 以前運用されていた「家族点制度」はシステム維持が困難となったため廃止され、令和6年度より新システムを導入し、そのほとんどが手作業での対応に変更となりました。

▶ 目的

学校と保護者が協力連携し、児童生徒の心豊かで健全な成長を図る(三校舎共通)

学級委員と代表委員を軸に学校と保護者が協力連携し、学期毎のイベントや休み時間の日本遊び、図書館利用などを通して児童生徒が日本文化に触れる機会を与えながら心豊かな成長を促す事を目的としています。

▶ 保護者の役割

子供たちが安全に楽しく学校生活を過ごす事ができる環境を保つために、輪番制の当番やイベントボランティアなど、保護者の皆様のご協力を必要としています。ご理解のほどよろしくお願いいたします。

安全当番

休み時間を含む登校時から下校時まで、補習校に通う子供たちが安全に過ごせるように行う、輪番制の当番です。

季節のイベントなど

保護者ボランティア
例:餅つき大会、七夕祭り
など

図書・わらべ当番

休み時間を中心に、図書館で本の貸出業務などを行う図書係と、校庭や体育館で日本遊びなどを行うわらべ係の二つをクラス内で分担して受け持つ輪番制当番です。

※ 令和7年度のアクトン校セキュリティ強化対策に伴い、低学年の保護者による始業前の読み聞かせ活動は廃止となりました。

古本セール

古本委員と各クラスから選出された古本セール係

古本セール係とは:

年度始めに行われるくじ引きの順位によって各クラスから3名選出されます。1学期に1回の古本セールを1人ずつ担当していただきます。例:Aさん1学期、Bさん2学期、Cさん3学期

▶ 保護者の役割

卒業学年 – 小6、中3、高3、日8 – の保護者の皆様

卒業にあたる学年においては、卒業アルバムを作成し謝恩会の実施と記念品の贈呈が恒例となっています。

それらは強制ではありませんが、ここまでがんばってきた子供たちの努力と成果を、そしてそれを支えてきた保護者自身を讃えるためのものとして毎年行われてきました。

学級委員が取りまとめるものと思われがちですが、学級委員は通常の業務もこなさなければならず、加えて、中には編入またはイギリスに赴任して間もない方もおり大変な負担となります。学級委員が業務に専念し当番などを円滑にこなすことができるよう、また一人一人の負担を軽減するためにも、クラス内で「卒業アルバム係」「記念品係」「謝恩会係」のように役割を分担することをお勧めします。

クラス全体で卒業をお祝いできるよう、皆様のご協力をお願い致します。

代表委員の中には、卒業学年経験者が多くいます。なにかお困りのことがあればご相談ください。

卒業アルバム制作ガイド ➡

▶ 代表委員について

以下の委員を総じて「代表委員」としています。全ての委員は保護者によるボランティアです。

各委員に関する概要ならびに活動内容はそれぞれのリンクからご確認できます。

ご質問等は直接それぞれの委員専用メールアドレス宛またはクラス学級委員を介してご連絡ください。

各委員に欠員が出た場合は、立候補または年度始めに行われるくじ引きの順位によって選出されます。

委員長	iincho@lhgk.org.uk	概要/活動内容 ➡	古本セール委員	furuhon@lhgk.org.uk	概要/活動内容 ➡
副委員長	fuku-iincho@lhgk.org.uk	概要/活動内容 ➡	紙芝居の会	kamishibai@lhgk.org.uk	概要/活動内容 ➡
書記	shoki@lhgk.org.uk	概要/活動内容 ➡	(旧読み聞かせ委員)		
会計	kaikei@lhgk.org.uk	概要/活動内容 ➡	安全窓口委員	anzen@lhgk.org.uk	概要/活動内容 ➡
ウェブ委員	web@lhgk.org.uk	概要/活動内容 ➡	図書委員	tosho@lhgk.org.uk	概要/活動内容 ➡
餅つき委員	mochi@lhgk.org.uk	概要/活動内容 ➡	わらべの会	warabe@lhgk.org.uk	概要/活動内容 ➡

▶ 学級委員について

各クラス2名、新年度初日のくじ引きまたは立候補により選出されます。

主な活動内容

- ▶ 学級委員の会代表委員からの連絡事項をクラス保護者に伝達 (Whatsappやメール)
- ▶ 学級委員の会総会 (各学期1回、計年3回) への出席
- ▶ 輪番制当番の取りまとめ
 - 安全当番ならびに図書わらべ当番説明会への出席 (年各1回)
 - 安全当番表作成と当日のまとめ役 (年1～2回)
 - 図書わらべ当番表作成 (年1～2回)

輪番制当番について

年度始めに配布される「年間行事予定表」で各クラスの担当日を確認することができます。

通常は各クラス安全当番と図書わらべ当番1回ずつですが、年間の授業数に対してクラス数が少ないため、クラスによってはどちらかの当番が2回当たってしまう場合があります。

年間当番表はできるだけ公平となるよう、また各クラスの授業参観や行事などと重ならないよう配慮し、安全窓口委員と図書委員によって手作業で作成されています。

卒業学年 - 小6、中3、高3、日8 - の学級委員の皆様

卒業にあたる学年においては、記念として卒業アルバムを作成し、謝恩会の実施と記念品の贈呈が恒例となっていますが、学級委員は当番などを円滑にこなすことができるよう、通常の業務に専念することをお勧めいたします。

一人一人の負担を軽減しクラス全体で盛り上げるためにも、クラス内で「卒業アルバム係」「記念品係」「謝恩会係」のように役割を分担すると、計画的かつスムーズに進められるかと思います。

代表委員の中には、卒業学年経験者が多くいます。なにかお困りのことがあればご相談ください。

アクトン学級委員の会組織図

2026年3月現在

